



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.02.2025, klo 16:30 - 18:11

Paikka kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Satakunnan työllisyysalueen talouden käyttösuunnitelma 2025**
- § 4 Satakunnan työllisyysalueen virkojen täyttäminen**
- § 5 Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anssi Salmi, puheenjohtaja  
Johanna Mattila, 1. varapuheenjohtaja  
Nina Väkeväinen, 2. varapuheenjohtaja  
Markus Adenberg  
Minna Grönman  
Sanna Grönmark  
Erno Haavisto  
Jonna Haavisto  
Matti Hatanpää  
Kimmo Hohkala  
Jussi Ihamäki  
Jaakko Jäntti  
Antero Karppinen  
Paula Kivimäki  
Antti Linnainmaa  
Tiina Puska  
Hanna Raitakari  
Taisto Salo  
Juhani Seppälä  
Johanna Siitari  
Hanna Sinisalmi  
Tiina Stenman

Muut saapuvilla olleet

Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö, esittelijä  
Heidi Suominen, sihteeri  
Marko Haapasaari, TE-projektitalouspäällikkö  
Aila Haikkonen, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Juhani Kotiranta  
Jari Myllykoski  
Heikki Pukkila  
Pirjo-Riitta Tuomela  
Sari Vuorela

Allekirjoitukset

Anssi Salmi  
Puheenjohtaja

Heidi Suominen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.02.2025

10.02.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Kimmo Hohkala

Hanna Raitakari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla alkaen 11.2.2025

Heidi Suominen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kimmo Hohkala ja Hanna Raitakari (varalla Sanna Grönmark).

Pöytäkirja tarkastetaan 10.2.2025.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kimmo Hohkala ja Hanna Raitakari (varalla Sanna Grönmark).

Pöytäkirja tarkastetaan 10.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

### § 3

## Satakunnan työllisyysalueen talouden käyttösunnitelma 2025

PRIDno-2024-4601

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Haapasaari, TE-projektitalouspäällikkö, marko.haapasaari@pori.fi

### Liitteet

- 1 Elinvoima- ja ympäristötoimiala, käyttötalousuunnitelma tileittäin vuodelle 2025, Satakunnan työllisyysalue
- 2 Satakunnan työllisyysalue, tavoitteet vuodelle 2025

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Porin kaupungin vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman 9.12.2024. Toimialojen, liikelaitosten ja muiden yksiköiden tuli tämän jälkeen tarkistaa omat käyttösunnitelmansa niin, että ne noudattavat kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota sekä -suunnitelmaa. Elinvoima- ja ympäristölautakunta hyväksyi toimialan vuoden 2025 talousarvion käyttösunnitelmat kokouksessaan 15.1.2025 (§ 3). Lautakunnan alkuperäisen talousarvioehdotuksen jälkeen elinvoima- ja ympäristötoimialan talousarvioon ei tehty Satakunnan työllisyysalueen kustannuspaikkojen osalta määrärahoihin vaikuttavia muutoksia. Satakunnan työllisyysalueen jaosto on osa Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristölautakuntaa.

Työllisyysalueen tuloslaskelmaan tuloiksi on laskettu sopimuskuntien maksuosuudet yhteensä 4 654 715 € ja Porin kustannusosuus 9 049 029 €. Toimintakulut yhteensä ovat 13 703 744 €.

### **Työllisyysalueen toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025:**

Toiminnallisina tavoitteina on vahvistettu toimenpiteet ja mittarit, jotka on talousarviokirjassa esitetty kaupungin elinvoimaosiossa tai toimialaan kytkeytyvän top11-prosessin kohdassa toiminnalliset tavoitteet. Top11-prosessien yhteydessä esitetyt taloudelliset tavoitteet on myös vahvistettu. Kaupungin strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden mittarit raportoidaan kaupunginvaltuustolle kolmannesvuosittain. Top11-prosessien taloudellisten tavoitteiden toteutuminen raportoidaan vain tilinpäätöksen yhteydessä.

### **Työllisyysalueen taloudelliset tavoitteet vuodelle 2025:**

Satakunnan työllisyysalue pysyy talousarvion mukaisessa toimintakatteessa.

Satakunnan työllisyysalueen käyttösunnitelma tileittäin, sekä Satakunnan työllisyysalueen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2025, ovat esityslistan liitteenä.

### **Toistaiseksi voimassaolevia toiminnan rajauksia vuonna 2025:**

Määrärahatilanteesta johtuen Satakunnan työllisyysalue ei toistaiseksi myönnä palkkatukea eikä harkinnavaraista kulukorvausta. Samasta syystä työolosuhteiden järjestelytukea voidaan myöntää tiukentuneilla ehdoilla. Korvausrekrytoinnit ja sijaisuudet keskitetään toiminnan kannalta kriittisiin tehtäviin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö

Jaosto merkitsee talouden vuoden 2025 käyttösuunnitelmat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 4

### Satakunnan työllisyysalueen virkojen täyttäminen

PRIDno-2024-4404

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö, jouko.hautamaki@pori.fi

#### Liitteet

1 Siirtyvä henkilöstö

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

Satakunnan työllisyysalue aloitti toiminnan 11 kunnan alueen vastuullisena työvoimaviranomaisena 1.1.2025 ja työllisyysalueen vastuukuntana toimii Porin kaupunki. TE-toimistosta ja Satakunnan ELY-keskuksesta sekä KEHA-keskuksesta liikkeenluovutuksella siirtyvät henkilöt siirtyvät Porin kaupungin viranhaltijoiksi elinvoima- ja ympäristötoimialalle. TE-hallinnosta on ilmoitettu siirtyvän liikkeenluovutuksella 128 henkilöä, joille on perustettu virat. Työllisyysalueen valmistelun henkilöstösuunnitelmassa on arvioitu, että on välttämätöntä perustaa 6 uutta virkaa siirtyvien henkilöiden lisäksi, jotta turvataan lakisääteisten palveluiden toteutus. Näin ollen työllisyysalueelle perustettavia virkoja on yhteensä 134.

Työ- ja elinkeinotoimistossa, ELY-keskuksessa ja KEHA-keskuksessa virkasuhteessa olevat, työvoimapalveluihin liittyvissä tehtävissä toimivat viranhaltijat, siirtyivät vastuukunta Porin kaupungin palvelukseen, työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan voimaanpanolain (383/2023) säännösten mukaisesti. Liikkeenluovutustilanteessa valtion viranhaltijat siirtyivät kunnalle siirtohetken tehtävissään ja toimenkuvissaan. Osa viroista täytetään ns. suorilla siirroilla, mikäli siirtyvässä henkilöstössä on saman tasoinen ja tehtävään soveltuva toimenkuva. Siirtyvän henkilöstön viranhaltijamääräykset on hyväksytty joulukuussa 2024. Toimivalta viranhaltijan valinnasta virkaan oli viranhaltijamääräysten hyväksymishetkellä elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön (ELYM 17.4.2024 §48) mukaisesti lautakunnalla.

#### Toimintayksiköiden päälliköt

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 13.5.2024 § 228 perustaa elinkeino- ja työnvälityspalveluiden ja monialaisten palveluiden toimintayksiköiden päälliköiden virat. Toimintayksikön päälliköt vastaavat oman toimintayksikkönsä operatiivisesta johtamisesta ja toimivat esihenkilöinä palvelupäällikölle. He vastaavat toimintayksikköön kuuluvien palveluiden organisoinnista, yhteensovittamisesta ja kehittämisestä. Lisäksi heidän vastuullaan ovat talous- ja henkilöstöhallintoon liittyvät hallinnolliset tehtävät kuten talouden ja henkilöstön suunnittelu ja seuranta. Toimintayksikön päällikkö vastaa myös oman yksikkönsä sidosryhmätyöstä ja osallistuu toimielimen valmistelutyöhön.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Elinkeino- ja työnvälityspalvelut -toimintayksikön päällikön virka on täytetty elinvoima- ja ympäristölautakunnassa 21.8.2024 §90.

### **Palvelupäälliköt**

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 27.5.2024 § 254 perustaa 5 palvelupäällikön virkaa, jotka ovat: elinkeino- ja koulutuspalveluiden palvelupäällikkö, alkupalveluiden palvelupäällikkö, työnvälityspalveluiden palvelupäällikkö, TYM-palvelupäällikkö sekä nuorten ja kotouttamispalveluiden palvelupäällikkö. Palvelupäällikkö toimii lähiesihenkilönä omalle tiimilleen sekä vastaa palvelualueensa operatiivisesta johtamisesta. Palvelupäälliköt toimivat virkavastuulla, koska tekevät henkilöstöpäätöksiä ja julkisen työvoima- ja yrityspalvelulain mukaisia viranhaltija- ja hallintopäätöksiä liittyen asiakkaiden palveluihin.

Palvelupäällikön, joka vastaa alle 30-vuotiaiden työnhakijoiden lakisääteisten työvoimapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä sekä TYM-lain mukaisen nuorten monialaisen yhteispalvelun koordinoinnista, virka on täytetty elinvoima- ja ympäristölautakunnassa 18.9.2024 §106.

### **Asiantuntijat, vastaavat asiantuntijat, psykologit, johtava psykologi ja palveluneuvojat**

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 2.9.2024 § 341 perustaa kolme vastaavan asiantuntijan, 110 asiantuntijan, viisi psykologin, yksi johtavan psykologin ja kahdeksan palveluneuvojan virkaa.

3 vastaavaa asiantuntijaa: He toimivat työttömyysturva- ja palkkatukiasioiden sekä maahanmuuttajien kotouttamispalveluissa erityisasiantuntijoina ja tekevät itsenäisesti päätöksiä vaativissa asiakastapauksissa. He toimivat konsultaatioapuna sekä kouluttajina asiakaspalvelussa toimiville asiantuntijoille sekä edustavat organisaatiota mm. valtakunnallisissa asiantuntijaverkostoissa. Heidän vastuullaan on oman alansa lainsäädännön ja ohjeiden tuntemus ja lainsäädännön soveltamisen tuki muille asiantuntijoille.

110 asiantuntijaa: Heistä 36 toimii ensisijaisesti työnhakijoiden alkupalveluissa ja työnvälityspalveluissa, 50 monialaisissa palveluissa sekä kotouttamispalveluissa ja 17 virkaa perustetaan elinkeino- ja koulutuspalveluihin. Lisäksi on asiantuntijatehtäviä, jotka eivät ole suoraa asiakaspalvelua ja ne jakautuvat siten, että 3 virkaa perustetaan kehittämisspalveluihin, 3 viestinnän tehtäviin ja 1 maksatus- ja talouspalveluihin. Työnkuvat vastaavat siirtovaiheessa TE-toimistossa, ELY-keskuksessa tai Keha-keskuksessa olleita työnkuvia mutta niitä voidaan tarvittaessa muokata ja virkoja voidaan siirtää toimintayksikön sisällä tai niiden välillä.

Työnhakija-asiakkaiden henkilöpalveluissa asiantuntija toimii asiakkaan ns. omavirkailijana ja ohjaa ja neuvoa asiakasta. Asiakasprosessiin kuuluvista suunnitelmista ja tapaamisista on säädetty julkisessa työvoima- ja yrityspalvelulaisissa. Asiantuntija on työvoimapalveluita säätelevän lainsäädännön sekä työllistymiseen suuntaavan palveluvalikon ja -verkoston osaaja. Asiantuntija haastattelee asiakasta ja tekee palvelutarpeen arvion sekä yhdessä asiakkaan kanssa laatii työllistymissuunnitelmia ja täydentäviä suunnitelmia. Asiantuntija tekee myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

asiakkaan työttömyysturvaan vaikuttavat lausunnot. Asiantuntija ohjaa asiakasta työhön tai asiakkaan tarvitsemiin työllistymistä edistäviin palveluihin, koulutuksiin tai työkykyä arvioiviin sekä tukeviin palveluihin.

Kehittämispalveluiden asiantuntijat toimivat mm. koulutussuunnittelussa, palveluhankinnoissa ja kehittämistehtävissä. Viestinnän asiantuntijat sijoittuvat Porin kaupungin viestinnän organisaatioon ja tekevät sekä työllisyysalueen viestintään että kaupungin muuhun viestintään liittyviä tehtäviä. Maksatusasiantuntija sijoittuu Porin kaupungin taloushallintoon ja tehtäviin kuuluu sekä työllisyysalueen että kaupungin taloushallintoon kuuluvia ja toimenkuvaan soveltuvia tehtäviä.

Kehittämisasiantuntijan virka on täytetty elinvoima- ja ympäristölautakunnassa 18.12.2024 §148.

5 psykologia: Ammatinvalinnan ja uraohjauksen psykologit toteuttavat lakisääteistä tehtävää tarjoamalla työnhakija-asiakkaille arviointi- ja ohjauspalveluita tukemaan ammatinvalintaa, työelämään sijoittumista, ammatinvaihtoa ja osaamisen kehittämistä. Psykologit toimivat uraohjauksen asiantuntijoina ja tarjoavat erityisosaamistaan asiakkaan ja hänen asiakkuudestaan vastaavan asiantuntijan avuksi. Psykologeilla ei ole ns. omia asiakkaita. Asiakkuudet ovat pääsääntöisesti lyhytkestoisia. Uravaihtoehtojen, soveltuvuuden ja osaamisen selvittelyssä voidaan käyttää psykologisia arviointimenetelmiä.

1 johtava psykologi: Johtava psykologi toimii psykologien työnjohdollisena ja hallinnollisena esihenkilönä. Lisäksi hän vastaa palvelukokonaisuuden organisoinnista, toimivuudesta, kehittämisestä ja vaikuttavuudesta. Hänellä ei ole taloushallinnon vastuuta. Esihenkilötehtävät ovat 50% toimenkuvasta ja toinen 50% on psykologin asiakastyötä.

8 palveluneuvojaa: He toimivat työllisyysalueen asiakaspalvelussa sekä toimipisteiden infoissa että puhelinpalvelussa. Jokaisessa neljässä toimipisteessä on 1 tai 2 palveluneuvojaa, jotka päivystävät ajanvarauksettomasti ja palvelevat asiakkaita. Heiltä vaaditaan perustiedot työvoimapalveluista ja asiakastietojärjestelmän käytöstä, koska he ottavat vastaan asiakkaan lomakkeita ja työnhakijaksi ilmoittautumisia ja heidän tulee osata neuvoa asiakkaita monenlaisissa työvoimapalveluissa. Lisäksi he vastaavat asiakaspalvelun puhelinnumeroon, joka palvelee koko alueen laajuisesti. Heillä ei ole ns. omia asiakkaita, joiden prosessista, suunnitelmista ja päätöksistä he olisivat vastuussa. Välittömän asiakaspalvelun lisäksi heidän tehtävikseen kuuluu erilaisia tukipalveluita, mm. materiaalien skannaamista, arkistointia ja postin jakoon liittyviä tehtäviä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö

Jaosto päättää merkitä tiedoksi Satakunnan työllisyysalueen virkojen täyttämisen liitteen mukaisesti.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 5

### Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä

PRIDno-2024-4843

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Paavilainen, Päällikkö, anne.paavilainen@pori.fi

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) tuli voimaan 1.1.2025. Lain 2 §:n mukaisesti yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen järjestämisvastuulle kuuluvat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

Lain 9 §:ssä säädetään työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoinnista ja Valtioneuvosto on antanut asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta 9 §:n 3 momentin nojalla. Asetuksessa säädetään johtoryhmän asettamisesta ja kokoonpanosta, tehtävistä, muodostettavan yhteistyösopimuksen sisällöstä sekä yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeämisestä sekä tehtävistä.

Satakunnan työllisyysalueen toimesta on käyty neuvotteluita hyvinvointialueen sekä Kansaneläkelaitoksen kanssa ja sovittu Satakunnan työllisyysaluetta vastaavan monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän asettamisesta. Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Toimialueella työvoimaviranomaisena toimii Satakunnan työllisyysalue, joka nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialueena toimialueella toimii Satakunnan hyvinvointialue, joka nimeää varapuheenjohtajan. Johtoryhmän jäseninä ovat Satakunnan työllisyysalueen toimialueelle kuuluvan hyvinvointialueen, työvoimaviranomaisen sekä Kansaneläkelaitoksen nimeämät jäsenet sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenet.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö

Satakunnan työllisyysalueen jaosto päättää asettaa Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän vuosiksi 2025-2029 seuraavasti:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	Organisaatio
Päivi Laine, puheenjohtaja	Jouko Hautamäki	Satakunnan työllisyysalue
Maria Vanhatalo, varapuheenjohtaja		Satakunnan hyvinvointialue
Krista Virtanen-Olejniczak	Anna Kruunari	Satakunnan hyvinvointialue
Aki-Petteri Männistö	Terhi Heinonen	Satakunnan hyvinvointialue
		Satakunnan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Anne Paavilainen	Jenni Ketonen	työllisyysalue
Fanny Ruohonen	Sari Tanskanen	Kansaneläkelaitos
Sari Tanskanen	Fanny Ruohonen	Kansaneläkelaitos

Satakunnan työllisyysalueen, Satakunnan hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen kanssa yhteistyössä valmistellussa yhteistoimintamallin yhteistyösopimuksessa sovitaan organisointia johtavaksi henkilöksi TYM-koordinaattori, joka toimii Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän esittelijänä. Satakunnan työllisyysalueen jaosto nimeää organisointia johtavan henkilön, sekä hänen varahenkilönsä. TYM-koordinaattoriksi jaosto päättää nimetä palvelupäällikkö Satu Viitalan, varahenkilöksi nimetään palvelupäällikkö Anne Paavilainen. Asetettavan johtoryhmän tulee vielä hyväksyä TYM-toimintaa johtavien henkilöiden nimeämiset.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.